附件二

**財團法人農業科技研究院**

**農業生物科技成果產業化應用與輔導計畫**

**計畫編號：00農科-0.0.0-科-00**

**計畫名稱：○○○○○○○○**

**全程計畫執行期限：自 年 月 日至 年 月 日**

**計畫執行單位：**(申請公司全名)

**計畫管理單位：財團法人農業科技研究院產業發展中心**

中華民國 年 月 日

計畫書書脊（側邊）格式

**計畫編號：00農科-0.0.0-科-00 ︵申請補助計畫名稱︶計畫 （公司名稱）**

## **目錄**

## **一、基本資料 OO**

## (一)計畫申請表 OO

## (二)公司基本資料 OO

## **二、計畫書內容 OO**

## (一)計畫背景 OO

## (二)公司經營概況 OO

## (三)新產品之說明 OO

## **三、市場調查與競爭力分析 OO**

## (一)產業變化 OO

## (二)技術能力 OO

## (三)智慧財產權與專利相關說明 OO

## (四)產品行銷 OO

## (五)世界市場及國內市場狀況 OO

## (六)生產製造 OO

## (七)新產品之風險與對策SWOT分析 OO

## **四、計畫執行說明 OO**

## (一)預計進度及查核點說明 OO

## (二)參與本計畫研發人員簡歷表

## (三)經費預算 OO

## **五、預期成果及效益 OO**

## (一)預期成果說明

## **六、附件資料 OO**

## **七、其他參考資料 OO**

**一、基本資料**

（一）計畫申請表

|  |  |
| --- | --- |
| 1.技術領域 | □機能性作物（含保健品）與生技保養品□特用蛋白質或酵素□生物性資材□生物工廠（含植物工廠、動物工廠與水產工廠等）□跨領域農業科技應用等 |
| 2.計畫名稱 | 中文 |  |
| 英文 |  |
| 3.全程執行期限 | 自民國 年 月 日起至民國 年 月 日止，合計 年 月 |
| 4.申請計畫基本資料 | 公司名稱 | 公司 | 核准設立日期 |  |
| 公司統一編號 |  | 公司地址 | □□□ |
| 通訊地址 |  |
| 實收資本額 | 新臺幣　　　　　　仟元 | 公司淨值 | 新臺幣　　　　　　　仟元 |
| 年度研究經費 | 新臺幣　　　　　　仟元 | 員工人數： ，研發人員： 人 |
| 計畫主持人/職稱 |  | 電話 |  | 手機 |  |
| 傳真 |  | E-mail |  |
| 計畫聯絡人/職稱 |  | 電話 |  | 手機 |  |
| 傳真 |  | E-mail |  |
| 財務會計人員 |  | 電話 |  | 手機 |  |
| 傳真 |  | E-mail |  |
| 計畫總經費：新臺幣 　　　仟元 | 預估執行本計畫所增加之產值 |
| 政府補助款：新臺幣　　　　仟元 | 民國 年 | 民國 年 |
| 業者自籌款：新臺幣　 仟元 | 百萬元 | 百萬元 |
| 預期技術引進： 件，預期委託研究： 件，預期委託勞務： 件 |
| 項目 | 預期對象 | 名稱(請簡述) | 金額（新台幣仟元） |
| 技術轉移 |  |  |  |
| 委託研究 |  |  |  |
| 委託勞務 |  |  |  |
| 計畫內容中文摘要(約250字，此摘要內容屬可公開部分)： |
| 計畫內容英文摘要: |
| 5.中、英文關鍵字(請至少各列出3個關鍵字)： |
| 負責人簽章 |  | 公司用印 |  |
| 申請日期： 年 月 日 | 收件日期： 年 月 日（申請人免填） |
| 文號： |

* 送件請送至：300新竹市香山區大湖路51巷1號，「財團法人農業科技研究院產業發展中心111室」。聯絡電話：03-518-5091，傳真專線：03-518-5087。
* 送件時以本表申請免備文，但務請於本表負責人及事業機構印章處蓋印並填註公司送件日期及文號，若無將不予受理。

（二）公司基本資料

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 公司名稱 | 中文 |  |
| 英文 |  |
| 核准設立日期 | 民國　 年　 月　　日 | 統一編號 |  |
| 負責人 |  | 國民身份證統一編號 |  |
| 公司登記地址(郵遞區號) | ( ) |
| 通訊地址(郵遞區號) | ( ) |
| 主要營業項目 |  |
| 股票上市狀況 | □上市 □上櫃 □公開發行 □未公開發行 |
| 公司發展與未來願景 | (約250字)： |
| 認證及榮譽事蹟 | (約250字)： |

## **二、計畫書內容**

(一)計畫背景

## 1.計畫緣起/研發動機

### 請說明計畫產生之背景、目的/研發動機、面臨的問題、市場、環境及使用者之需求，開發完成後研發技術/產品之應用範圍、對公司、客戶層、使用者產生之效益等計畫發展願景。

## 2.計畫目標

## (1)全程目標

## (2)分年度工作項目

(二)公司經營概況

## 公司基本資料

### 核准設立日期：民國 年 月

### ＯＯＯ年實收資本額：新臺幣 仟元

### 負責人：

## 營運狀況：

## (1)經營狀況：說明公司主要經營之產品項目、銷售業績及市場佔有率

### 金額單位：新臺幣仟元

| 公司主要產品項目 | OOO年 | OOO年 |
| --- | --- | --- |
| 產量 | 銷售額 | 市場佔有率(%) | 產量 | 銷售額 | 市場佔有率(%) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合 計 |  |  |  |  |  |  |
| 年度營業額(A) |  |  |
| 年度研發費用(B) |  |  |
| (B)／(A)% |  |  |

## (2)廠房、設備投資與產能

## (3)產品銷售方式、銷售據點及分佈、銷售通路與主要客戶

## 經營團隊

## 全公司組織架構

## (2)全公司人力分析

| 職 稱 | 學 歷 |
| --- | --- |
| 博 士 | 碩 士 | 學 士 | 專 科 | 其 他 | 合計(人數) |
| 管理人員 |  |  |  |  |  |  |
| 研發人員 |  |  |  |  |  |  |
| 工程人員 |  |  |  |  |  |  |
| 其 他 |  |  |  |  |  |  |
| 合 計 |  |  |  |  |  |  |

## 研發能力與實績

## (1)核心技術

## (2)研發部門組織圖

## (3)研發部門學經歷分析

| 本業年資 | 學 歷 |
| --- | --- |
| 博 士 | 碩 士 | 學 士 | 專 科 | 其 他 | 合計(人數) |
| 3年以下 |  |  |  |  |  |  |
| 3-5年 |  |  |  |  |  |  |
| 5-10年 |  |  |  |  |  |  |
| 10年以上 |  |  |  |  |  |  |
| 合 計 |  |  |  |  |  |  |

## (4)研發成果、獲得獎項或專利

## (5)本公司於五年內獲政府補助計畫（若無，則填無）

### 金額單位：新臺幣仟元

| 計畫名稱 | 補助年度 | 補助金額 | 計畫總經費 | 辦理單位 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(三)新產品之說明

## 1.說明

## (1)開發標的

## (2)技術領先指標與創新性

### 開發產品技術與國內現有技術及世界技術之比較(過去、現況及未來發展趨勢，技術創新情形、技術能力指標圖說明。(引用資料請註明出處)

**技術領先指標圖**

0

20

40

60

80

93

94

95

96

97

年度

縮短檢測時間（分鐘）

本公司產品

國外先進廠商

## 2.技術來源

### 主要關鍵性技術、產品構成原料及其來源

## 3.應用範圍（請儘量以應用領域並以圖表配合說明）

## 4.開發完成後對公司影響（如跨入高科技領域、技術升級、國際化、轉型等）

## 5.對國內產業發展之關聯性

### 請說明可替代進口值、增加出口值及對相關產業之影響（如對上、下游產業在技術、品質上的改良提升及產量、產值之帶動貢獻等）。

**三、市場調查與競爭力分析**

(一)產業變化

## 1.可能替代開發產品之技術與產品之說明及因應對策

## 2.開發產品因政治、環境、貿易、智慧財產權等因素，遭國內外政府干預之可能性分析及因應對策

## 3.其他風險及因應對策

 (二)技術能力

## 1.技術關聯圖

技術項目B

技術項目A

-

\*

+

本案產品

+

\*

-

技術項目D

技術項目C

### 標記說明：『＊』表示我國已有之技術或產品(並註明公司名稱)

### 『＋』表示我國正在發展之技術或產品(並註明公司名稱)

### 『－』表示我國尚未發展之技術或產品(並註明公司名稱)

## 2.技術來源分析表(請參考下圖例製作說明)

###

### 填表說明：

### 中央方塊為開發廠商自行開發部份，包括自主開發主要技術項目其開發費用佔總開發費用之百分比，各項百分比加總應為100%。

### 其餘方塊為技術移轉對象經費各占總開發費用之百分比。

### 各項百分比＝技術移轉費／總開發經費。

## 3.計畫主持人及關鍵技術人員能力分析〔最高學歷（系所）、經歷及可勝任之理由〕

(1)計畫主持人資歷說明

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性別 | □男 □女 | 身份證字號 |  |
| 職稱 |  | 本公司年資 |  年 | 累積年資 |  年 |
| 專長 |  |
| 可勝任理由 | （重大成就或曾執行計畫經驗） |
| 學歷 | 學校(大專以上) | 期間(年) | 學位 | 科系 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 經歷 | 企業名稱 | 期間(年) | 部門 | 職稱 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 參與計畫 | 計畫名稱 | 期間(年) | 企業名稱 | 主要任務 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(2)關鍵人員能力分析表

| 姓 名 | 公司職稱 | 最高學歷(學校系所) | 主要經歷 | 本業年資 | 專長 | 可勝任理由 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* 請分項計畫主持人資料均應填註。
* 至少應列出本計畫2名主要人員能力分析（最高學歷、經歷及可勝任之理由）。

## 4.參與本案之人力需求

| 職 稱 | 人 力 需 求（人數） |
| --- | --- |
| 管理級以上 |  |
| 研究員級 |  |
| 副研究員級 |  |
| 助理研究員級 |  |
| 其 他 |  |
| 合 計 |  |

## 5.主要研發設備用途說明

| 序號 | 設備 | 用途說明 |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 6.預期技術移轉內容說明：

###  (1)項目表:

| 項 目 | 對 象 | 方 式 | 內 容 | 起迄期間 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 技術購買 |  |  |  |  |
| 委託研究 |  |  |  |  |
| 委託勞務 |  |  |  |  |

各項技術移轉均應將合約、協議書、或專利證書(如有為外文，應有中譯本)等相關必要資料影本列於附錄中，若尚未簽約完成，亦須有雙方正式簽署之合作意願書(備忘錄)。

###  (2)個案技術移轉來源：

### 說明技術移轉之原研發計畫名稱及計畫編號（本表格請業者和技轉單位一同填寫，如內容有不實，造成後續無法申請補助計畫，請廠商自行負責。）

| 技轉單位/技轉人 | 研發計畫編號：研發計畫名稱：技術名稱： | 原技術研發時程 | 技術來源(農委會、國科會、其他單位請列舉) | 技轉是否通過智審會?時間?  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | □是 □否時間: 年 月 |
|  |  |  |  | □是 □否時間: 年 月 |
|  |  |  |  | □是 □否時間: 年 月 |

### (3)說明技術移轉（合作）對象之背景

### (4)說明進行技術移轉與合作對象之必要性

### (5)說明合作方式、作法、權利歸屬、計價基礎、可行性分析、風險影響及因應之道

(三)智慧財產權與專利相關說明

## 1.是否已掌握關鍵之智慧財產權？

## 2.類似技術之專利檢索結果

* 請至以下資料庫進行關鍵技術等相關檢索與搜尋。
* 授證專利（Issued Patents）和早期公開（Published Applications）專利皆須檢索，以確認本計畫研發之技術等預期成果是否已有他人申請專利保護，並依檢索資料作研究方向調整之依據。
* 請敘明檢索指令（關鍵字或關鍵組合），如檢索結果無內容，請使用多組關鍵字同時檢索，以利分析。
* 如經檢索而產生相關專利明細，請寫專利號（或申請號）及標題（詳細內容免附），並表示有無與本計畫重複。

# A.美國專利局專利資料庫搜尋（<http://patft.uspto.gov/>）

| 項次 | 檢索指令 | 檢索結果（專利或申請號，主題） | 是否與本計畫內容重複 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

# B.歐洲專利局專利資料庫搜尋（<http://ep.espacenet.com/>）

| 項次 | 檢索指令 | 檢索結果（專利或申請號，主題） | 是否與本計畫內容重複 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

#

# C.中華民國專利資訊檢索（http://twpat.tipo.gov.tw）

| 項次 | 檢索指令 | 檢索結果（專利或申請號，主題） | 是否與本計畫內容重複 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

## 3.與現有專利之差異

## 4.本技術/研發成果是否具創新性及申請專利之可行性

## 5.本計畫是否涉及他人智慧財產權？若有，應如何解決？

## 6.其他事項

## (四)產品行銷

## 1.國內外現有主要競爭者產品分析（請註明數據資料來源）

## 範例：

| 主要規格 | 本 公 司 | A公司 | B公司 | C公司 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 產品名稱 | 保健冬蟲夏草 | 天然冬蟲夏草 | 有機冬蟲夏草 | 活力冬蟲夏草 |
| 適應症 | 體質虛弱體力不佳者 | 免疫功能提升 | 增加體力提高身體能量 | 改善過敏及氣喘 |
| 使用方式 | 口服 | 口服 | 口服 | 口服 |
| 產品類型 | 保健、健康食品 | 草本食品 | 植物性食品 | 保健食品 |
| 產品規格 | 每膠囊含菌絲體400mg每瓶50顆 | 每膠囊含菌絲體200mg每瓶50顆 | 每膠囊含菌絲體100mg每瓶50顆 | 每膠囊含菌絲體200mg每瓶50顆 |
| 建議售價 | NT＄1,200 | NT＄1,800 | NT1,200 | NT1,600 |
| 服用劑量 | 每日2顆 | 每日2顆 | 每日2顆 | 每日2顆 |
| 經銷方式 | 自有醫療網 | 直銷通路 | 藥局、醫院 | 藥局、醫院 |

## 2.競爭優勢分析

| 公司名稱項目 | 本 公 司 | A公司 | B公司 | C公司 | D公司 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.價格 |  |  |  |  |  |
| 2.產品上市時間 |  |  |  |  |  |
| 3.市場佔有率(%) |  |  |  |  |  |
| 4.市場區隔 |  |  |  |  |  |
| 5.行銷管道 |  |  |  |  |  |
| 6.技術優勢 |  |  |  |  |  |
| 7.關鍵構成原料之掌握 |  |  |  |  |  |
| 8.品質優勢 |  |  |  |  |  |
| 9.其他優勢 |  |  |  |  |  |

## 3.客戶分析(含潛在重要客戶)

## 4.產品之市場定位(價格/功能)：說明產品之目標市場

## 5.建立品牌之策略規劃

## 6.行銷計畫：(1)價格策略(2)通路策略(3)推廣策略(4)售後服務(5)其他

## (五)世界市場及國內市場狀況（請註明所引據資料來源）

## (六)生產製造

## 1.小量試產

### (1)必要性說明（若無則免填，若有則「經費預算」需明列小量試產之經費預算）

### (2)試產流程／產能

### (3)預估投入之人力及時間

### (4)主要原料來源與說明

#### A.主要構成原料來源

#### 金額單位：新臺幣仟元

| 主要構成原料 | 主要提供者 | 價 格 | 佔產品成本% | 次要提供者 | 價格 | 佔產品成本% |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

#### B.提供者所提供主要構成原料之差異、比較說明（含其在功能、價位上之供應策略及在後續技術發展支援的長期穩定性）

#### C.未來國內自行供應本項構成原料可行性說明：（如有現行研發單位進行之研究計畫，亦請於此一併說明執行單位、執行計畫及預計完成日期與可能生產之廠商）

## (七) 新產品之風險與對策SWOT分析（請分別列點說明）

## 1. SWOT分析

|  |  |
| --- | --- |
| 優勢 | 機會 |
| 劣勢 | 威脅 |

## 2. 風險與對策

## **四、計畫執行說明(含經費運用編列)**

## 計畫執行期間：民國 年 月 日至 年 月 日

## (一)預計進度及查核點說明

## 1.預計工作進度甘特圖

| 月份進 度工作項目 | 計畫權重％ | 預定投入人月 | 第一年度 | 第二年度 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第一季 | 第二季 | 第三季 | 第四季 | 第一季 | 第二季 | 第三季 | 第四季 |
| 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 |
| A. XXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A1.XXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ＊1 |  |  | ＊2 |  |  | ＊3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A2.XXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ＊4 |  |  | ＊5 |  |  | ＊6 |  |  | ＊7 |  |  | ＊8 |  |
| B. XXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B1.XXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | ＊1 |  |  | ＊2 |  |  | ＊3 |  |  | ＊4 |  |  |  |  |  |  |  |
| B2.XXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ＊5 |  |  | ＊6 |  |
| C. XXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C1.XXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ＊1 |  |  | ＊2 |  |  | ＊3 |  |  | ＊4 |  |  | ＊5 |  |  |  |  |  |  |  |
| C2.XXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ＊6 |  |  | ＊7 |  |
| 人月數小計 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 進度百分比％ | ％ | ％ | ％ | ％ | ％ | ％ | ％ | ％ |

* + 各分項計畫每一季至少應有一查核點。查核點內容應明確，以便於未來查核進度。
	+ 請依各分項計畫之工作項目順序填寫資料，分項計畫與本案研發組織及人力應相對應。
	+ 如有技術合作，每一合作項目應視為一分項計畫，列出進度及查核點，人力則不計。
	+ 本表以甘特圖表示，如不敷使用，請自行增列。

## 2.查核點說明

| 工作項目編號 | 預定完成日期 | 查核內容概述 | 研發人員編號 |
| --- | --- | --- | --- |
| A1 |  |  | ➀ ➁ ➂… |
| A2 |  |  | ➀ ➁ ➂… |

查核點應按時間先後與計畫順序依序編列，查核內容應以具體完成事項可評估分析為原則，並以數據或明確之指標量化。

* + 請與預計工作進度甘特圖配合填寫( \* 為查核標記)。
	+ 研發人員編號請與參與本計畫研發人員簡歷表配合填寫。
	+ 最後結案日註明查核工作項目。

## (二)參與本計畫研發人員簡歷表

| 編號 | 姓 名 | 公司職稱 | 最高學歷(學校系所) | 主要經歷 | 本業年資 | 參與分項計畫及工作項目 | 投入月數 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ➀ |  |  |  |  |  |  |  |
| ➁ |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |

* + 待聘人員不得超過全部研發人力之百分之三十。
	+ 主管級以上人員應預計合理投入比率俾計算人/月數，管理階層參與年度計畫人月不得超過每年4人/月。
	+ 參與分項計畫及工作項目應與預計工作進度甘特圖所列一致。
	+ 非屬公司編制內人員，不能編入人事費。

##  (三)經費預算

* + 申請人之自籌款須大於總經費之51%，且每一申請案同一年度內之補助總額不超過新臺幣五百萬元;經費編列一律依四捨五入原則進位至仟元為單位。其補助費用以下列項目為限（會計科目與編列原則說明請參考作業手冊之附件三）：
	+ 專職研究人員及田間管理人員之人事費
	+ 研究發展設備之使用費及養護費
	+ 技術移轉費
	+ 委託研究機構或技術服務業者研究費用
	+ 國內差旅費
	+ 物品費(消耗性器材及原材料費)

## 1.專職研究人員及田間管理人員之人事費明細表(請分別以補助款及自籌款編列之)

金額單位：新臺幣仟元

| 姓名 | 補助款 | 自籌款 | 薪俸合計 |
| --- | --- | --- | --- |
| 支領月薪 | 支領月數 | 小計 | 支領月薪 | 支領月數 | 小計 |
| 第一年度( 年) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 補助款小計 |  | 自籌款小計 |  |  |
| 第二年度( 年) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 補助款小計 |  | 自籌款小計 |  |  |
| 補助款總計 |  | 自籌款總計 |  |  |

* + 計畫研發人員個人薪俸之補助款編列上限為每人總計最高不得超過6個月。
	+ 本表所列(1)專職研究人員須為公司正式員工(具有該公司勞保身分者，年滿六十五歲以下)或公司人數為五人(不含)以下，請檢附證明文件（如身分證影本或僱用人數證明）。
	+ 主管級以上人員應預計合理投入比率俾計算人月數，管理階層參與年度計畫人月不得超過每年4人/月。
	+ 請依需求自行增加表列行數。

## 2.研究發展設備之使用費及養護費

金額單位：新臺幣仟元

| 設備名稱（加註產編）(註2) | 規格 | 購入時間（年/月/日） | 購入金額(A)或帳面價值(B)(註3) | 使用月數(C) | 設備使用費[(A或B)/N]×C(註4) | 設備養護費(購置金額x0.05/12)×C(註5) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |

註：

1. 本會計科目之編列範圍包括研發用途之設備使用費(含機械設備租金)及養護費，但不含事務性設備之使用費及養護費。資訊設備之補助僅包含軟體購置及系統開發。
2. 請加註公司財產目錄上所列示之財產編號。
3. 原有設備請列計畫開始日之帳面價值(未折減餘額)；新購設備請填購置金額。
4. N=60（折舊年數為5年），設備使用費包含機械設備租金。
5. 設備養護費之編列以(購置金額x0.05/12)×C計算後之數字為編列上限，但新增、購置1年內及在保固期間內之設備不得編列養護費，C表示使用月數。
6. 同一設備於同一年度內不得同時編列設備使用費及養護費。
7. 請依需求自行增加表列行數。

## 3.技術引進及委託研究費用

金額單位：新臺幣仟元

| 類別 | 期間 | 引進項目名稱及內容簡介 | 引進對象 | 金額 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助款 | 自籌款 | 合計 |
| 技術引進 (請自行加行列出所有案件資料) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 科目合計 |  |  |  |
| 委託研究/委託勞務 (請自行加行列出所有案件資料) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 科目合計 |  |  |  |

* 以上項目，須出具技轉合約、備忘錄或合作協議書，並述明合作內容、期間、經費、技轉金額…等。
* 若合約期間超過計畫期程，僅准編列計畫執行期間之經費款項。

## 4.國內差旅費

金額單位：新臺幣仟元

| 往返地點 | 金額/次 | 次數 | 金額 |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助款 | 自籌款 | 合計 |
| 第一年度( 年度) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 年度合計 |  |  |  |
| 第二年度( 年度) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 年度合計 |  |  |  |
| 全程計畫總計 |  |  |  |

* 國內差旅費金額估算=【飛機、高鐵、火車等交通費+(住宿費+膳雜費)×天數】×人次
* 研發人員因執行本計畫所需支出之國內差旅費。

## 5.物品項目經費明細表(請自行填列與本專案相關物品)

金額單位：新臺幣仟元

| 項目 | 金額 | 說明 |
| --- | --- | --- |
| 自籌款 | 補助款 | 合計 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 本會計科目之編列應依行政院農業委員會主管計畫經費處理手冊公告內容辦理。詳請參考手冊附件三。

##

**總經費預算分配表**

計畫名稱：○○○○○○○○

廠商名稱：○○○○○○○○

金額單位:新臺幣仟元

| **會計科目** | **第一年度( 年 月 日至 年 月 日)** | **第二年度( 年 月 日至 年 月 日)** | **總 計** |
| --- | --- | --- | --- |
| **補助款** | **自籌款** | **小 計** | **補助款** | **自籌款** | **小 計** | **補助款** | **自籌款** | **合 計** |
| **(I)補助項目** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪俸 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 權利使用費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 設備使用費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 委託勞務費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 養護費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 資訊服務費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 國內旅費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 物品費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **補助項目合計** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **(II)自籌項目**(請自行填列與本專案相關者，由執行機關審核合理性) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **自籌項目合計** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **總開發經費** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **各年度各款項百分比** |  |  | 100% |  |  | 100% |  |  | 100% |
| **補助款/總經費** | % | % | % |

* 當年度之第1期補助款，得於簽約後，先行撥付年度計畫補助款總額之30%。次年度之第1期補助款，需通過該年度審查後再行撥付。
* 第2期補助款，於受補助業者通過期中審查，且前期撥付款執行數達60%後，撥付年度計畫補助款總額之50%。
* 第3期補助款，則於期末審查會議審查與驗收通過後，且前期撥付款執行數達80%後，撥付年度計畫補助款尾款。
* 研究發展人員之人事費僅補助專職研發人員薪俸。
* 百分比請以小數點後一位表示；經費編列一律依四捨五入原則進位至仟元為單位。
* 設備使用費以執行本計畫所需之機械設備、資訊設備或雜項設備等之使用費為主。
* 委託勞務不得超過補助總額之40%。

## **五、預期成果及效益**

## (一)預期成果說明

## 請針對計畫產出對於產業或未來產品所創造或加值等效益(約600字)。

## **六、附件資料** (如有下述相關資料請依序檢附)：

## 涉及脊椎動物實驗時，應檢附依「動物保護法」及「動物實驗管理小組設置辦法」規定辦理之審議核可證明文件。

## 參與研究人員勞保卡或投保資料或公司人數不足五人，請檢附證明文件（如身分證影本或僱用人數證明）。

## 技術引進、委託研究及委託勞務單位之技轉合約、備忘錄或合作協議書，並述明合作內容、期間、經費、技轉金額…等。

## **七、其他參考資料**

## 相關產品認證資料、產品型錄或國際技術合作背景資料等。